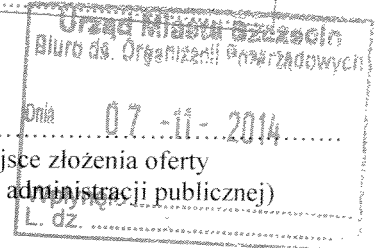
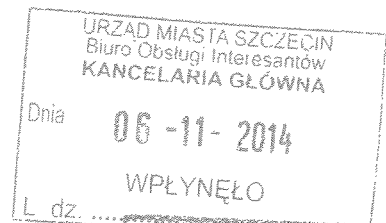




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

STOWARZYSZENIE
GIMNASTYKI ARTYSTYCZNEJ SZCZECIN
Uczniowski Klub Sportowy
71-694 Szczecin, ul. Żurawia 11
tel. 502 224 342, 603 471 973
NIP 6519167637 Regon 321339670

BOP-10



(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAŁA DOTACJA

**„ ORGANIZACJA IMPREZY SPORTOWEJ
PT. MIKOŁAJKI 2014”**

DNIA 19.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

GMINA MIASTA SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE GIMNASTYKI ARTYSTYCZNEJ SZCZECIN UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EWIDENCJA UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZENIA, KTÓRYCH STATUTY NIE PRZEWIDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ prowadzonej przez Biuro ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin – pod numerem 115.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.01.2013 r.

5) nr NIP: 8513167637 nr REGON: 321333670

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN, ul. Żurawia 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: SZCZECIN powiat:⁸⁾ SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, kod pocztowy: 71-694 poczta: SZCZECIN

7) tel.: 91/ 422 67 67, faks:

e-mail: sgaszczecin@op.pl, <http://sgaszczecin.pl>

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: **BANK MILLENNIUM S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁴⁾:

a) Agnieszka POŁOMSKA – Prezes

b) Renata HINC – sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE GIMNASTYKI ARTYSTYCZNEJ SZCZECIN, ul. Żurawia 11, 71-694 Szczecin
tel. 91 422 6767, tel.kom. 603471973

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka POŁOMSKA , tel. kom. 

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego TAK

1. Prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży a w szczególności upowszechnienie aktywnego stylu życia i czynnego wypoczynku na terenie działania Stowarzyszenia oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.
2. Organizacja, popularyzacja i rozwój gimnastyki artystycznej. Propagowanie postaw otwartości, tolerancji społecznej oraz angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnej formy aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, prowadzenie działalności szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem gimnastyki artystycznej.
3. Promocja sportu, turystyki aktywnej i rywalizacji sportowej wg zasad fair play.
4. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania Stowarzyszenia i poza nim.
5. Upowszechnianie właściwych postaw w zakresie ochrony zdrowia, higieny życia codziennego oraz promocji zdrowia.
6. Organizacja imprez charytatywnych i integracyjnych.
7. Organizacja zawodów i imprez sportowych oraz imprez turystycznych (dla dzieci młodzieży).
8. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Stowarzyszenia.
9. Przeciwdziałanie uzależnieniom (narkomanii, alkoholizmowi i stosowania innych używek) poprzez angażowanie dzieci młodzieży do różnych aktywności sportowych, a w szczególności przez uprawianie gimnastyki artystycznej.
10. Wspieranie młodych talentów gimnastycznych i promocja młodych sportowców i ich osiągnięć sportowych.
11. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Stowarzyszenia.
12. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpraca między społeczeństwami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego TAK

Prowadzenie treningów.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

OFERENT NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polegać będzie na zorganizowaniu pokazów i zawodów dla najmłodszych zawodniczek zrzeszonych w klubie. Zawody rozegrane zostaną 19.12.2014 r, najmłodsze dzieci z grup naborowych wystąpią w pokazach, natomiast wśród dzieci z roczników 2006, 2007 i 2008 zostaną rozegrane zawody sportowe. Najstarsze zawodniczki klubu, biorące udział w międzynarodowych zawodach sportowych wystąpią w profesjonalnych pokazach. Wszystkie dzieci obdarowane zostaną upominkami sportowymi, natomiast zawodniczki startujące pucharami, medalami i upominkami. W związku z mikołajkowym charakterem zawodów obecny będzie również MIKOŁAJ, który będzie oceniał zawody i pokazy a także będzie wręczał nagrody dla wszystkich zawodniczek klubu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie to jest bardzo potrzebną imprezą sportową adresowaną dla najmłodszych dzieci z naszego klubu jak i również kibiców i sympatyków gimnastyki artystycznej. W związku z faktem, że klub nasz jest młodym ale prężnie działającym klubem (działamy od stycznia 2013 r.) w którym w chwili obecnej trenuje ok. 70 dzieci. Będzie to pierwsza okazja dla najmłodszych zawodniczek do zaprezentowania się na zawodach sportowych w naszym klubie. W przyszłym roku zawodniczki te mamy nadzieję będą już występowały i brały udział na większych wojewódzkich i ogólnopolskich zawodach sportowych.

To jedyna impreza gimnastyczna dla wszystkich dzieci i młodzieży uprawiających gimnastykę artystyczną w naszym klubie

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do zawodniczek, trenerów, sędzin, kibiców i mediów.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Tak.

2014 – 2.000,00 zł (słownie: Dwa tysiące złotych) na cele szkoleniowe zawodniczek klubu, dotacja została w całości przeznaczona na opłacenie wynajmu sali gimnastycznej w SP 16 w Szczecinie, ul. Chobolańska 20.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest przede wszystkim popularyzacja sportu poprzez organizację zawodów dla wszystkich dzieci. Najlepsze zawodniczki wyjeżdżają za zawody ogólnopolskie, natomiast najmłodsze dzieci również pragną pokazać się i wystąpić na zawodach sportowych i jest to bardzo dobra forma rywalizacji dla dzieci. Ponadto pragniemy pokazać i pochwalić się naszymi wyszkolonymi zawodniczkami, które reprezentują bardzo dobry poziom.

Zadanie to możemy wykonać tylko i wyłącznie przy wsparciu organów administracji publicznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa w Szkole Podstawowej nr 16 w Szczecinie, ul. Chobolańska 20.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie wykonane zostanie według etapów i dat określonych w harmonogramie..

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie - 19.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarezerwowanie hali sportowej na zawody	01.12.2014	SP 16 w Szczecinie, ul. Chobolańska 20.
2. Zakup medali i pucharów	12.12.2014	SGA Szczecin Firma grawerska
3. Zakup nagród rzeczowych na zawody oraz upominków na pokazy	15.12.2014	Firma Merino Sport Firma Regnum Sport
4. Przeprowadzenie zawodów „Mikołajki 2014 r.”	19.12.2014	SGA Szczecin
5. Ogłoszenie wyników i nagrodzenie zawodniczek	19.12.2014	SGA Szczecin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie pierwszy występ, start najmłodszych zawodniczek w klubie.

Pozostałe zawodniczki wystąpią w pokazach świątecznych.

Popularyzacja sportu a w szczególności gimnastyki artystycznej na terenie Gminy Miasta Szczecin.

Organizowane zawody sportowe będą atrakcją dla kibiców, którzy interesują się tą dyscypliną sportową. Będzie to również wspaniała okazja do zaproszenia ewentualnych sponsorów celem zaprezentowania działalności naszego klubu. Dla dużej grupy rodziców, których dzieci trenują w naszym klubie gimnastykę artystyczną będzie to wspaniała okazja do zobaczenia na żywo występów najmłodszych zawodniczek, tym bardziej że ta dyscyplina sportowa jest bardzo mało rozpowszechniona w mediach.

Wynikiem realizacji przedmiotowego zadania publicznego będzie również pogłębienie popularyzacji tejże dyscypliny sportowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Gimnastyki Artystycznej Szczecin ¹⁹⁾ :							
	1) NAGRODY DLA ZAWODNICZEK	70	50,00 zł	szt	3.500,00 zł	3.500,00 zł		
	2) ZAKUP PUCHARÓW I MEDALI	12	50,00 zł	szt	600,00 zł	600,00 zł		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Gimnastyki Artystycznej Szczecin ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				4.100,00 zł	4.100,00 zł		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.100,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.100,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin - w skrócie SGA Szczecin.

Jesteśmy młodym ale bardzo ambitnym klubem sportowym, w którym dziewczynki trenują gimnastykę artystyczną. W chwili obecnej posiadamy 70 członków (dzieci i młodzieży), które są uczestnikami zajęć treningowych.

Bez pomocy finansowej tzn. przedmiotowej dotacji o którą staramy się we wniosku nie jesteśmy jako klub sfinansować nagród dla naszych zawodniczek z tytułu tego działania.

Warto dodać, że kadra trenerska od momentu powstania klubu do chwili obecnej prowadzi zajęcia w formie pracy społecznej i wolontariatu co zasługuje na wyróżnienie.

Od początku 2015 r. będziemy już jako klub systematycznie brać udział w ogólnopolskich zawodach sportowych, ponieważ nasze zawodniczki w przyszłym roku będą przygotowane do przedmiotowych zawodów i turniejów sportowych zarówno na arenie krajowej jak i zagranicznej, gdzie będą reprezentowały miasto Szczecin i Polskę na arenach sportowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Agnieszka POLOMSKA – Trener główny z licencją Polskiego Związku Gimnastycznego,, sędzia gimnastyki artystycznej z licencją Polskiego Związku Gimnastycznego, kierownik placówek wypoczynku, wychowawca wypoczynku,

2. Kamila MUCHA – choreograf, nauczyciel baletu klasycznego

3. Elena MALINOVA – instruktor.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sportowa mata treningowa, sprzęt grający, sprzęt sportowy go gimnastyki artystycznej (skakanki, obręcze, piłki, maczugi, wstążki), komputer, drukarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Na początku 2014 zrealizowana została przez nasz klub sportowa impreza karnawałowa, gdzie po raz pierwszy wystąpiły dzieci trenujące w SGA Szczecin. Były to symboliczne pokazy dla rodziców i kibiców gimnastyki artystycznej, ponieważ kadra trenerska zdecydowała się na organizację przedmiotowej imprezy, której celem było zaprezentowanie postępów dzieci, które przez 6 miesięcy uczyły się na treningach i rozpoczęły dopiero swoją przygodę ze sportem.

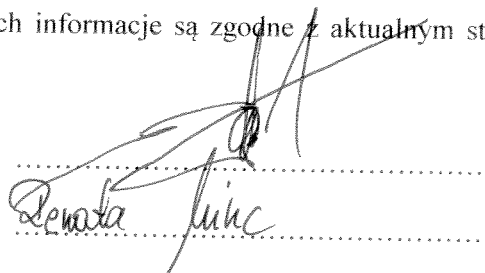
Zadanie to nie zostało zrealizowane przy współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 06.11.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.